

COMUNE DI RIMINI

- Segreteria Generale -

ESTRATTO DAL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. : 244 del 25/05/2004

Oggetto : CESSIONE DEI DATI CARTOGRAFICI ED ALFANUMERICI DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL COMUNE DI RIMINI.

L'anno duemilaquattro, il giorno 25 del mese di Maggio, alle ore 15:30, con la continuazione in Rimini, in una sala della Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Per la trattazione dell'argomento all'oggetto indicato, risultano presenti:

		Pres./Ass.
- RAVAIOLI ALBERTO	Sindaco	presente
- MELUCCI MAURIZIO	Vice Sindaco	presente
- ALBINI ARRIGO	Assessore	presente
- ARLOTTI TIZIANO	Assessore	presente
- BASCHETTI SANDRO	Assessore	presente
- BELTRAMI ANTONELLA	Assessore	presente
- BULDRINI VITTORIO	Assessore	assente
- GAMBERINI ANTONIO	Assessore	presente
- MANTUANO ARIANO	Assessore	assente
- PIVATO STEFANO	Assessore	presente
- TURCI DONATELLA	Assessore	presente
- VITALI STEFANO	Assessore	presente

Totale presenti n. 10 - Totale assenti n. 2

Presiede il Sig. RAVAIOLI ALBERTO nella sua qualità di SINDACO.

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE DOTT. LAURA CHIODARELLI.

OGGETTO: CESSIONE DEI DATI CARTOGRAFICI ED ALFANUMERICI DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL COMUNE DI RIMINI

La Giunta Comunale

- **PREMESSO** che l'articolo A-27 del capo A-VI dell'Allegato alla legge regionale dell'Emilia Romagna n.20/2000 chiarisce che "tutti gli strumenti di pianificazione territoriale ed urbanistica, provinciali e comunali, e le relative analisi del quadro conoscitivo devono potersi agevolmente confrontare tra loro in modo geografico e digitale, e per tali finalità devono essere rappresentati, alle scale indicate, su carte topografiche aggiornate e congruenti tra loro";
- **PREMESSO** che in data 28/5/2003, è stata deliberata dal Consiglio Regionale l'approvazione dell'atto di indirizzo e coordinamento tecnico per l'attuazione della L.R. 24 marzo 2000, n. 20, art. A-27, recante "Strumenti cartografici digitali e modalità di coordinamento ed integrazione delle informazioni a supporto della pianificazione", nella quale si identificano le caratteristiche alle quali si devono conformare le cartografie tecniche comunali a grande scala, per integrarsi nella CGU (Carta Geografica Unica) definibile come processo di qualificazione ed integrazione dei dati topografici degli enti locali nell'ambito del miglioramento della gestione della Carta Tecnica Regionale alla scala 1: 5.000;
- **CONSIDERATO** che il Comune di Rimini è fornito di cartografia di base come specificato più avanti, riportata in formato vettoriale e periodicamente aggiornata dall'Ufficio Sit - Toponomastica;
- **CONSIDERATO** che il Sistema Informativo Territoriale (SIT) è ormai diventato uno strumento indispensabile per la conoscenza del territorio e il suo utilizzo è necessario per supportare i vari processi di pianificazione, progettazione e controllo di problematiche complesse relative ad esso;
- **TENUTO** conto che il materiale di che trattasi è di rilevante interesse oltre che per questa Amministrazione anche per altri Enti, Organismi, Società e Aziende del settore pubblico i quali elaborano tematismi cartografici attinenti appunto la loro specifica attività, che costituisce per questa Amministrazione elemento di interesse e quindi di eventuale acquisizione quale integrazione alla cartografia comunale;
- **TENUTO** conto che diverse Società, Imprese private e tecnici hanno manifestato interesse per l'acquisizione dei dati geografici in formato vettoriale da integrare nelle proprie banche dati e/o da utilizzare come carta di riferimento;
- **CONSIDERATO** che l'Amministrazione comunale intende garantire l'accesso alle proprie banche dati territoriali informatizzate alla collettività, per promuovere un servizio di corretta conoscenza del territorio;
- **CONSIDERATO** che le tipologie di prodotti che il Comune può fornire su supporto magnetico sono:
 - 1) dati originali (raccolti dal comune e non pubblicati)
 - 2) dati pubblici (informazioni raccolte da soggetti diversi e già pubblicati)

3) elaborazioni specifiche con produzione di tabulati, disegni, estrazione di parti di banche dati, etc.;

- CONSIDERATO che per le finalità di cui sopra, sono individuate le seguenti classi di utenza, fatte salve diverse ed apposite convenzioni da definirsi di volta in volta, quanto ai contenuti e per motivate e specifiche finalità;

Classe 1

- Corpi di Polizia.
- Vigili del Fuoco.
- Magistratura.
- Servizi di Protezione Civile.
- Enti Pubblici;

Classe 2

- Istituti scolastici pubblici di ogni ordine e grado (compreso le Università).
- Studenti con richiesta del docente;

Classe 3

- La restante utenza;
-
- TENUTO conto che la cartografia può essere suddivisa in due gruppi, quali:
 - **cartografia di base:** aste stradali, edifici, numerazione civica, ferrovia, idrografia;
 - **altri tematismi:** sezioni di censimento, farmacie, alberghi (tutto ciò non espressamente indicato nella Cartografia di Base) e altre attività commerciali;
 - CONSIDERATO che la cartografia comunale è stata suddivisa in 22 quadranti, per dare modo ai tecnici e alle ditte di scegliere la porzione del territorio a cui sono interessati;
 - VALUTATA favorevolmente la richiesta di cessione dei dati da parte di soggetti esterni e ritenuto pertanto necessario determinare il corrispettivo da richiedersi;
 - CONSIDERATO necessario provvedere altresì alla cessione a titolo gratuito o riduzione del corrispettivo da richiedere in rapporto alla natura pubblica del soggetto richiedente o alle particolari finalità delle richieste stesse;
 - RITENUTO opportuno prevedere, in via ordinaria, un rimborso spese pari al costo di riproduzione e distribuzione, incluso il costo del personale addetto a tali riproduzioni;
 - RITENUTO pertanto necessario prevedere i sotto elencati corrispettivi, calcolati in base alla densità di informazioni contenute su ogni singola porzione di territorio;
 - Cartografia di base (formato DXF - SHAPE - STAMPA CARTACEA) relativa a:
 - Quadranti 1, 2, 3, 5, 6, 7 importo unitario € 40 + IVA;
 - Quadrante 4 importo unitario € 80 + IVA;

- Quadranti dal 8 al 16 importo unitario € 20 + IVA;
 - Cartografia di base dell'intero territorio € 500 + IVA;
 - Per le richieste che necessitano di tematismi aggiuntivi alla cartografia di base, in relazione al maggiore impiego temporale da parte dell'operatore, viene stabilita una maggiorazione del 5% sul costo totale per ogni tematismo, per cui all'importo unitario di cui sopra si aggiunge il 5% + IVA;
 - Elaborazioni personalizzate delle informazioni cartografiche, compreso il rilascio di banche dati alfanumeriche, al costo orario pari a € 60 +IVA e con l'addebito orario minimo di un'ora di lavoro;
- RITENUTO per le classi di utenza 1 e 2 prevedere rispettivamente la cessione gratuita e la cessione parzialmente onerosa (riduzione del 50% del rimborso spese indicato in via ordinaria);
 - CONSIDERATO inoltre che per alcune ditte/società la richiesta di cartografia digitalizzata è finalizzata all'elaborazione di un prodotto finale che è utilizzato a scopi commerciali;
 - TENUTO conto della necessità di queste ditte/società di acquisire l'aggiornamento periodico dei dati;
 - CONSIDERATO che questa tipologia di rilascio periodico di aggiornamento dettagliato richiede un impegno da parte dei tecnici impegnati al SIT superiore a quello illustrato precedentemente;
 - RITENUTO che in base a quanto detto possa prevedersi un corrispettivo forfettario pari a € 1500 + IVA per un aggiornamento semestrale e per la durata di un triennio;
 - VISTO il parere favorevole espresso in data 25/05/2004 dal responsabile del servizio ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 267/2000 in ordine alla Regolarità Tecnica della proposta di cui trattasi;
 - DATO ATTO che, trattandosi di atto che non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata, non è dovuto il parere di regolarità contabile;
 - SENTITO il Segretario Generale;
 - A VOTI unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- Di consentire il rilascio dei seguenti prodotti cartografici, previa accettazione delle condizioni di cessione e dietro la corresponsione di un rimborso spese pari al costo di riproduzione e distribuzione, incluso il costo del personale addetto a tale compito, e alla densità di informazioni contenute su ogni singola porzione di territorio, come sotto riportato:
 - Cartografia di base in formato DXF - SHAPE su supporto CD ROM o Stampa su supporto cartaceo relativa a:
 - Quadranti 1, 2, 3, 5, 6, 7 importo unitario € 40 + IVA;

- Quadrante 4 importo unitario € 80 + IVA;
 - Quadranti dal 8 al 16 importo unitario € 20 + IVA;
 - Cartografia di base dell'intero territorio € 500 + IVA;
 - Le richieste che necessitano di aggiunta di tematismi che non appartengono alla cartografia di base, comportano una maggiorazione del 5% sul costo totale per ogni tematismo, per cui all'importo unitario di cui sopra si aggiunge il 5% + IVA;
 - Elaborazioni personalizzate delle informazioni cartografiche, compreso il rilascio di banche dati alfanumeriche, al costo orario pari a € 60 + IVA e con l'addebito orario minimo di un'ora di lavoro;
- Di accordare l'aggiornamento semestrale dei dati per 3 anni consecutivi alle ditte/società che richiedono le informazioni cartografiche per usi commerciali stabilendo un corrispettivo pari a €1.500 + IVA;
 - Di prevedere per le classi di utenza 1 e 2 di cui in premessa, rispettivamente la cessione gratuita e la cessione parzialmente onerosa (riduzione del 50% del rimborso spese indicato in via ordinaria);
 - Di dare atto che sul presente provvedimento e' stato espresso favorevolmente il parere previsto dall'art. 49 del D.lgs 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuta l'urgenza di provvedere;

AVOTI UNANIMI espressi per alzata di mano;

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

ANNOTAZIONI RELATIVE ALLA PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'
Deliberazione di G.C. n. 244 del 25/05/2004

II SINDACO

F.to RAVAIOLI ALBERTO

II SEGRETARIO GENERALE

F.to DOTT. LAURA CHIODARELLI

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su conforme dichiarazione del Messo Comunale incaricato del servizio, attesta che per copia della presente deliberazione è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni dal 31/05/2004

Il Segretario Generale

Rimini lì 01/06/2004

F.to Dott. Laura Chiodarelli

ATTESTATO DI COPIA CONFORME

Il sottoscritto attesta che la presente copia di deliberazione è conforme all'originale. Si rilascia in carta libera per uso interno amministrativo e d'Ufficio.

Rimini lì 01/06/2004
